

หลักเกณฑ์การยื่นคำขอพักชำระหนี้ (ต้นเงินกู้)

คุณสมบัติ

1. เป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด
2. ต้องไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด

หลักเกณฑ์การดำเนินการ

1. ประเภทหนี้ที่ขอพักชำระหนี้ ได้แก่
 - 1.1 เงินกู้ประเภทสามัญ (สพ./สม.)
 - 1.2 เงินกู้สามัญสวัสดิการ (สค./สช.)
 - 1.3 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (ฉฉ.)
2. การขอพักชำระหนี้ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ค้ำประกันทุกคน
โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องมาเซ็นหนังสือ แสดงความยินยอมฯที่สหกรณ์ฯ
3. การยื่นคำขอสามารถยื่นได้ในวัน และเวลาทำการเท่านั้น โดยสามารถยื่นได้ 3 ช่วงเวลา ดังนี้
 - 3.1 ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 22 – 30 เมษายน 2563 มีผลการพักชำระหนี้ต้นเงินตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนสิงหาคม 2563
 - 3.2 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 5 – 28 พฤษภาคม 2563 มีผลการพักชำระหนี้ต้นเงินตั้งแต่ เดือนมิถุนายน ถึง เดือนกันยายน 2563
 - 3.3 ช่วงที่ 3 ระหว่างวันที่ 5 – 28 มิถุนายน 2563 มีผลการพักชำระหนี้ต้นเงินตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม ถึง เดือนตุลาคม 2563
4. การกรอกรายละเอียดและการลงชื่อรับรองในคำขอ ของผู้กู้ และหนังสือแสดงความยินยอม ของผู้ค้ำประกัน ให้กรอกด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น
5. เลขที่สัญญาเงินกู้สามารถดูได้ที่ใบเสร็จรับเงินสหกรณ์เดือนล่าสุดหรือทาง www.pntsc.com
6. สมาชิกสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ค้ำประกันเงินกู้แต่ละประเภทได้ผ่านระบบเว็บไซต์สหกรณ์ฯ
7. สมาชิกสามารถรับแบบฟอร์มคำขอพักชำระหนี้ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้
 - 7.1 รับด้วยตนเองที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด ในวันและเวลาทำการ
 - 7.2 ดาวน์โหลดทางเว็บไซต์สหกรณ์ฯ www.pntsc.com
8. สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาคำขอพักชำระหนี้ กรณีที่เอกสารของท่านไม่ถูกต้องครบถ้วน
9. การพักชำระหนี้เฉพาะต้นเงินกู้เท่านั้น โดยสมาชิกต้องชำระดอกเบี้ยเงินกู้ และทุนเรือนหุ้นตามปกติ

เอกสารประกอบคำขอพักชำระหนี้

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| 1. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการของผู้กู้ | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการของผู้ค้ำประกัน | จำนวน | 1 | ฉบับ |

*** ทั้งนี้สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ ต้องไม่หมดอายุ และรับรองสำเนาด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น